

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Fond Kantona Sarajevo za izgradnju stanova
Sarajevo

Broj:01-02-14- 2244/15
Dana, 23.10.2015. godine

Na osnovu člana 9. stav (1) Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BIH“, broj 103/14), u skladu sa član 20., Statuta Fond Kantona Sarajevo za izgradnju stanova, direktor Fonda, donosi internu:

PRAVILNIK
o načinu glasanja i odlučivanja Komisije za nabavke

I

Ovom odlukom se propisuje način glasanja i odlučivanja Komisije za nabavke (u daljem tekstu: Komisija).

II

Komisija djeluje od dana donošenja odluke o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku koje joj u pismenoj formi povjeri ugovorni organ.

III

Komisija radi i odlučuje na sastancima/sjednicama.

Sastanke/sjednice Komisije saziva predsjedavajući Komisije ili po zahtjevu predsjedavajućeg, sekretar Komisije, neposredno, telefonom ili pisanim putem. O sazivanju sastanka/sjednice obavještavaju se svi članovi, kao i sekretar Komisije.

O razlozima odsustvovanja sa sastanka/sjednice, članovi Komisije su dužni da obavijeste predsjedavajućeg Komisije ili sekretara Komisije, ukoliko je isti sazvaio sastanak/sjednicu, neposredno, telefonom ili pisanim putem.

Predsjedavajući Komisije je dužan da sazove sastanak/sjednicu Komisije ako to pisanim putem zatraži većina članova Komisije, najkasnije u roku od ____ od dana prijema njihovog zahtjeva.

IV

Za punovažno odlučivanje na sastanku/sjednici potrebno je prisustvo većine od ukupnog broja članova Komisije. Većinom se smatra polovina plus jedan član Komisije, s tim da u toj većini mora biti najmanje jedan član Komisije koji poznaje propise o javnim nabavkama, kao i najmanje jedan član Komisije koji posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.

Komisija donosi odluke na sastancima/sjednicama javnim glasanjem, tako što se članovi Komisije izjašnjavaju „za“ ili „protiv“.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Komisije. U navedenoj većini glasova mora biti glas najmanje jednog od članova Komisije koji poznaju propise o javnim nabavkama, kao i glas najmanje jednog od članova Komisije koji posjeduju posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke

V

Odluke Komisije unose se u zapisnik. U zapisniku se navode razlozi na osnovu kojih je Komisija donijela odluku, isti se obrazlažu i u zapisnik se unosi stav svakog člana Komisije, s eventualnim izdvojenim mišljenjem. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije koji su učestvovali u radu i koji su prisutni.

Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa.

Komisija, nakon okončanog postupka, daje ugovornom organu preporuku, zajedno s izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.

VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Sektor finansija
- NC

Direktor

mr. grad. Fuad A. Damadžić

